

# Conseils aux candidat.e.s pour une candidature MCF (section 27)

Aurélié Lagoutte, Aline Parreau, Théo Pierron

## 1 Disclaimers

Ce document a pour but de recenser des conseils pour les candidatures à des postes MCF en section 27. Ceux-ci sont basés sur nos expériences respectives en tant que candidates et candidats ainsi que membres de jurys. Ces conseils sont donc subjectifs et à prendre avec du recul.

Nous avons divisé ce document en plusieurs parties, correspondant aux différentes informations qui peuvent/doivent apparaître dans votre dossier. L'ordre des parties est donc arbitraire, et la décomposition n'est pas stricte. En particulier, certains éléments de la présentations pourraient être déplacées dans les parties enseignement ou recherche.

## 2 La présentation analytique (CV, études et expériences professionnelles)

- **Ayez une page web à jour et mettez le lien dans le document.**
- Indiquer votre parcours antérieur, y compris votre diplôme de Master (ou équivalent bac +5).
- Pour votre thèse, le comité de sélection doit pouvoir identifier son titre, le nom du/des directeurs ou directrices, du/des encadrant.e.s, l'université et le laboratoire dans lequel vous étiez intégré.e.s, la date de soutenance, sa durée (si plus de 3-3.5 ans, essayez d'expliquer pourquoi)
- S'il y a des trous dans votre parcours, expliquez éventuellement pourquoi (de toute façon ça se verra).

### 2.1 Liste de publications

Cette partie peut être déplacée dans la section recherche, en laissant ici un bref récapitulatif : « xx publications en conférence, xx en journal, xx soumises... ».

- Bien différencier les catégories : journaux internationaux, conférences internationales avec comité, articles soumis, exposés/séminaires, autres

- Dans notre communauté, les co-auteurs et co-autrices sont généralement classé.e.s par ordre alphabétique (le rappeler pour les membres du jury un peu en dehors de la communauté). Si ce n'est pas le cas pour certaines de vos publications, mentionnez-le.
- Mettez vos publications (même seulement soumises) sur arXiv ou HAL.

## 2.2 Informations complémentaires

- Réalisation logicielles, brevets, ... (le cas échéant)
- Prix, distinctions (le cas échéant)
- Encadrement : précisez vos éventuels co-encadrant.e.s, le niveau d'études de l'étudiant.e (Licence, M1, M2, thèse) et la durée.

## 2.3 Responsabilités collectives et valorisation

Exemples d'informations à fournir :

- Reviews pour des journaux/conférences
- Organisation du séminaire d'équipe, de workshops, ...
- Responsable d'un site web d'équipe, de département, ...
- Élection dans des instances
- Membre d'ANR
- Vulgarisation : Math en Jeans, Filles et Maths, ... En fonction de l'importance de l'implication, cette partie peut devenir une section à part entière.

Lorsque c'est pertinent, préciser le temps d'implication (fréquence, nombre d'années, ...)

# 3 Enseignement

## 3.1 Expérience d'enseignement

Le comité apprécie généralement la présence d'un tableau synthétique donnant, pour chaque enseignement, le volume horaire associé (en distinguant CM, TD et TP) et le public concerné (niveau + effectif + type établissement : IUT, école, université). Indiquez également le volume total horaire de votre expérience d'enseignement.

Vous pouvez ensuite donner des détails supplémentaires sur certains de vos enseignements : ceux qui sont les plus pertinents pour le poste et/ou ceux dans lesquels vous vous êtes le plus investi. Il peut être utile de nommer les enseignant.e.s en charge de chaque UE, surtout si l'un ou l'une d'entre eux a écrit une lettre de recommandation.

Mentionnez explicitement les noms de langage de programmation que vous avez enseignés.

Les éléments qui ne sont pas très courants dans les expériences des candidat.e.s (et qui méritent donc d'être mentionnés explicitement s'ils vous concernent) sont par exemple : cours magistraux, responsabilité d'une matière, création

des supports de cours/TD/TP/examens, innovation pédagogique, utilisation de Moodle/Claroline/Caseine, cours en anglais.

Précisez (le cas échéant) votre implication dans les charges collectives et la vie du département. Par exemple : participation aux journées portes ouvertes, responsabilité de site web, etc.

### **3.2 Projet d'intégration au sein du département d'enseignement**

Relisez les besoins en enseignement indiqués sur la fiche de poste, et indiquez lesquels vous pensez pouvoir satisfaire à court terme et à moyen terme. Indiquez en quoi votre expérience passée est pertinente pour l'enseignement dans ce département.

Indiquez si vous envisagez de vous impliquer dans la vie du département (ce qui est fortement recommandé). Par exemple : responsabilité d'UE, d'année, innovation pédagogique, supervision de stages, responsabilité d'élèves en alternance. . .

## **4 Recherche**

### **4.1 Thématiques de recherche (optionnel)**

Faire une présentation succincte de vos thématiques de recherche en quelques paragraphes (1 page max), qui pourra être reprise et complétée dans le projet de recherche. Les membres du jury ne sont pas tous des spécialistes de théorie des graphes, l'idée est d'à la fois les familiariser avec le domaine et d'illustrer vos talents de pédagogue.

### **4.2 Publications choisies**

Le jury peut demander que le dossier de candidature présente plus en détail un certain nombre de publications choisies, qui pourront éventuellement jouer un rôle dans l'audition. Choisir les publications les plus pertinentes en termes de qualité du résultat ou du journal/de la conférence où l'article est publié, mais aussi comme illustration de vos thématiques de recherche : c'est le moment de montrer que vous étudiez des problèmes variés, ou bien d'exhiber un fil conducteur (une conjecture, une technique, . . .) qui sous-tend votre recherche. Pour chaque publication, indiquer là où elle est soumise/acceptée, et en faire un résumé d'une dizaine de lignes incluant les problématiques et/ou techniques utilisées (sont-elles classiques ou novatrices ?).

### **4.3 Séjours de recherche (le cas échéant)**

Indiquer les séjours de recherche que vous avez effectués : où, avec qui, combien de temps, et sur quoi vous avez travaillé.

## 4.4 Projet de recherche

C'est le moment d'explicitier et de rendre accessible vos thématiques de recherche (si ce n'est pas déjà fait précédemment). Il faut ensuite présenter la direction dans laquelle vous souhaitez poursuivre votre recherche, comment elle s'inscrit dans la continuité de votre activité antérieure, mais aussi ce qu'il va se passer de nouveau (ne pas rester coincé dans ce que vous avez déjà fait). Il faut réussir à donner une idée de ce que vous comptez faire à court, moyen et long terme. Même si ce n'est pas ce qui se passera en définitive (si par exemple les questions proposées s'avèrent trop difficiles), il faut montrer que vous avez réfléchi à un plan cohérent et raisonnable.

C'est aussi l'endroit pour montrer votre recul sur vos thématiques, et en particulier d'explicitier leurs ramifications dans des domaines où vous êtes moins spécialistes, et idéalement proches d'autres équipes du laboratoire de recrutement, ce que vous pourrez utiliser dans la partie suivante.

## 4.5 Projet d'intégration dans le laboratoire

**Cette section est absolument essentielle (tout comme l'autre projet d'intégration dans le département d'enseignement).**

Indiquez le nom de l'équipe dans laquelle vous pourriez vous insérer, et argumentez en quoi vos intérêts de recherche se rapprochent de ceux de l'équipe. N'hésitez pas à mentionner des noms de personnes de l'équipe avec lesquelles vous envisageriez de collaborer.

Vous pouvez indiquer le nom d'autres équipes avec lesquelles vous seriez susceptibles de collaborer/discuter.

## 5 Pièces jointes au dossier

En plus des pièces obligatoires à joindre au dossier (voir ici), le comité de sélection apprécie généralement de trouver les pièces suivantes :

- les rapports de pré-soutenance
- des lettres de recommandation (a minima, une pour le côté enseignement et une pour le côté recherche)

On peut aussi mettre dans le CV des noms de personnes référentes à contacter pour l'enseignement et la recherche.

Galaxie ne propose pas toujours de moyen d'ajouter des pièces supplémentaires au dossier (et même quand c'est le cas, elles n'arrivent pas toujours dans les mains du jury). Il est donc conseillé de les ajouter manuellement à la fin d'un des PDF obligatoires, par exemple celui contenant la présentation analytique.

## 6 Conseils divers

Il est très fortement recommandé (voire indispensable) de faire part de votre intention de candidater dans chaque université où vous postulez. Pour cela,

prendre contact par mail, pour déclarer votre candidature, avec :

- les contacts recherche et enseignement figurant sur la fiche de poste (généralement : le directeur ou la directrice du laboratoire et du département d'enseignement)
- le ou la responsable de l'équipe dans laquelle vous pourriez vous intégrer, ainsi que les éventuels collègues de votre domaine que vous connaissez.

Ceci peut faire l'objet d'un seul mail, ou de deux mails différents, suivant la proximité de vous entretenez avec l'équipe d'accueil. Dans votre mail pour les contacts recherche et enseignement, expliquer en quelques phrases votre profil, par exemple :

Je suis actuellement [votre poste actuel] à [ville/pays actuel] et je souhaite candidater sur le poste de Maître de Conférences ouvert dans votre laboratoire et votre département [éventuellement préciser le numéro de poste si plusieurs postes ouverts peuvent correspondre]. Mes thématiques de recherche portent sur [un ou deux mot-clés], ce qui est proche des intérêts de [telle équipe]. J'ai soutenu ma thèse en [année] sous la direction de [nom du directeur de thèse] à [université de thèse].

Ayez une page web à jour et qui ne risque pas de disparaître du jour au lendemain.

Faites relire votre dossier (à vos encadrant.e.s de thèse, à d'autres collègues, . . .)

## 7 Conseils pour l'audition

Soyez ponctuels et présentables. Pas besoin d'une tenue très habillée si vous n'y êtes pas à l'aise, mais le but est de donner une première impression de professionnalisme au jury.

L'audition consiste généralement en quelques minutes de présentation du CV, puis le reste du temps est réparti entre deux parties : enseignement et recherche, qui doivent être équilibrées.

Finir la présentation avec une slide récapitulative mentionnant les informations importantes de votre dossier (parcours, heures d'enseignement, nombre de publications, mots-clés, . . .). Pas besoin de la lire, elle sera juste affichée pendant la phase de questions et permettra au jury d'avoir un support visuel de votre dossier, et à celles et ceux qui ont décroché de se remettre dans le contexte.

### 7.1 Présentation

Rappeler brièvement votre CV :

- la thèse : où, avec qui, sur quoi ?
- parcours post-thèse
- explications (à l'oral) s'il y a des discontinuités entre les différentes positions (et/ou si la thèse a duré plus de 3/3.5 ans)

— mentionner l'agrégation le cas échéant

Mentionner les points marquants/atypiques de votre dossier, par exemple les activités « annexes » présentées ci-dessus (médiation, responsabilités, organisation d'évènements, . . .)

## 7.2 Partie enseignement

Recopier le tableau des enseignements du dossier. En profiter pour soulever à l'oral les points que vous jugez intéressants (« j'ai fait les CM dans tel cours », « ce module utilisait telle approche pédagogique », . . .). Essayez d'être assez synthétique et de ne pas lister un par un tous les cours.

Mentionner les besoins du poste (mentionnés dans la fiche et/ou issus des mails échangés, voir « Conseils divers »). Expliquer ce que vous pouvez assurer tout de suite/après une petite remise à niveau/etc.

Parler des responsabilités que vous souhaitez/pouvez prendre dans la vie du département.

Si vous souhaitez utiliser des pratiques pédagogiques atypiques (présentez-les et/ou expliquez si vous en avez déjà utilisé), ou intervenir dans des actions de médiation, c'est le moment d'en parler. Dans ce cas, mentionner des pistes de collaborations avec des structures existantes (associations, établissements ou futur.e.s collègues).

## 7.3 Partie recherche

Présenter votre sujet de recherche à un public de non-spécialistes de votre thématique. Il faut rendre accessible le sujet, sans rentrer dans les détails techniques trop vite. En bref : utilisez cette présentation pour montrer vos talents de pédagogue.

Une fois la thématique générale expliquée, choisir un de vos résultats phare et faire un point : « j'ai travaillé sur ça, ça et ça, mais je vais vous parler de [...] car [...] ». Lors de cette phase, il faut réussir à conserver l'attention d'un maximum de jurés, mais il s'agit surtout de fournir du contenu aux membres du jury proches de vos thématiques, qui ne seront pas rassasié.e.s par l'introduction générale précédente, et qui devront juger de la qualité de votre recherche.

Faire un rappel de vos publications, au moins du nombre de publications acceptées. Si vous avez des coopérations avec plusieurs groupes de personnes, vous pouvez l'accentuer en mentionnant le nombre de vos co-auteurs et co-auteurs, ainsi que des informations sur leur répartition géographique (surtout à l'international).

Détailler le projet de recherche : les pistes à explorer, comment elles s'articulent avec ce qui a été présenté (et ce qui n'a pas été présenté) et embrayer sur les possibilités d'intégration dans l'équipe et dans le laboratoire d'accueil. Mentionner des noms pour montrer que vous vous êtes intéressés aux travaux des futur.e.s collègues (voire que vous les avez contacté.e.s). Précisez ce que vous pouvez apporter à l'équipe (techniques, expertise dans un domaine précis), avec qui vous pouvez collaborer, avec qui vous pouvez discuter pour travailler

sur de nouvelles thématiques. Pensez à enquêter sur les autres équipes que celle d'accueil, avec qui vous pouvez envisager des collaborations ou au moins des discussions.

Attention à ne pas mettre des noms au hasard, il faut pouvoir expliquer sur quoi vous pensez pouvoir collaborer avec toutes les personnes/équipes citées.

#### **7.4 Mise en situation (le cas échéant)**

Certains jurys demandent qu'une partie de l'audition soit consacrée à une mise en situation, où on demande en général à préparer un (aperçu d'un) cours sur un sujet donné en avance (et lié au profil enseignement du poste). À part la qualité des supports et des explications, il est important de mentionner :

- comment les notions présentées s'intègrent dans le reste du cours (quel était le sujet du CM précédent, quel sera la suite au prochain CM)
- quels types d'exercices de TD/TP pourront illustrer le CM
- se mettre vraiment dans la position de l'enseignant.e qui parle à ses étudiant.e.s (et le dire) plutôt que présenter un plan de cours au jury
- rappeler qu'en 10mn on ne peut pas faire un cours de 1h, et donc que tous les détails ne seront pas présentés. Dire « on parlera de telle notion » plutôt que les présenter explicitement.